

SEMINARIO DE GRADUACIÓN

1. Guía para Seminario de Graduación:

1.1. Consideraciones iniciales

- En cumplimiento a la instrucción vigente para la ESEUNA, cada Seminario debe integrarse por un mínimo de 2 y un máximo de 8 personas.
- Al igual que todas las modalidades de graduación aprobadas por la ESEUNA:
 - Un Comité Asesor (compuesto por tutor/a, y 2 lectores/a) acompaña el desarrollo del Seminario. Su designación requiere tanto del cumplimiento de la normativa vigente como de la disponibilidad de recursos institucionales.
 - La apertura de un Seminario deberá ser aprobada por la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, en respuesta a la solicitud formal presentada por la persona que solicita ser designada como tutora del anteproyecto respectivo.
 - Las personas estudiantes junto con su Comité Asesor deben mantenerse informadas sobre las actualizaciones pertinentes para cumplir con la normativa institucional vigente.
 - Para efectos de la defensa pública, las personas estudiantes cuentan con 40 minutos para su exposición al igual que cualquier otra modalidad.

2. Lineamientos generales sobre formato

- Tipo de letra: Arial, Cambria, Calibri o Times New Roman.
- Tamaño de letra:
 - Título 1: 14
 - Demás niveles de titulación: 12
 - Títulos de figuras: 11
 - Fuentes de figuras: 10
 - Cuerpo: 12
- Espaciado: 1.5
- Extensión:
 - Anteproyectos: entre 3 000 y 5 000 palabras.
 - Documento final: entre 12 000 y 15 000 palabras.

No incluye las páginas de portada, índices, apéndice y otros complementos.
- Documento tamaño carta.
- Numeración: en números romanos la portada interna, tabla de contenido, listado de siglas y acrónimos, índices de figuras (gráficos, cuadros, imágenes,

mapas, diagramas, entre otros), agradecimientos y dedicatoria. El resto del documento en números arábigos.

- Texto justificado
- Márgenes: 2.54 en toda la página.

2.1. Consideraciones complementarias de estilo

Además de los lineamientos sobre formato en general, es preciso que en la elaboración del trabajo final de graduación se tome en cuenta los siguientes aspectos:

- Presentación de información estadística según la Guía para la Presentación de Información Estadística del INEC, Segunda Edición. Disponible en: <https://admin.inec.cr/sites/default/files/2022-09/mepresentinfoestadist-21122017.pdf>
- Todas las figuras y cuadros que no sean de información estadística deberán también estar numerados, y contar con título y fuente.
- Las fuentes consultadas y referencias deben hacerse según formato APA 7, III Edición, traducida al español.
- Las unidades de medida deben ser uniformes en todo el trabajo y seguir las especificaciones del Sistema Internacional de Unidades (SI).
- Las imágenes se prefieren originales. Si se utilizan imágenes de otros autores deben contar con las autorizaciones respectivas de ellos.
- Las palabras escritas en otros idiomas se escribirán en letra cursiva. Ejemplo: *Development*.
- El uso de siglas o acrónimos deberá hacerse entre paréntesis, después de la primera mención a los nombres completos. Ejemplo: Escuela de Economía de la Universidad Nacional (ESEUNA).
- Luego de señalado la primera vez, en adelante en el texto, se escribirá solamente el acrónimo o las siglas.
- Solo se escribirán las abreviaturas contenidas en citas o referencias bibliográficas que ya haya usado el autor/a de la misma. Si se utiliza una abreviatura poco común, debe definirse en el primer momento en que se utilicen.
- Los títulos únicamente deben llevar la primera letra de la primera palabra en mayúscula y todo en negrita.
- Se debe cuidar el seguimiento de reglas gramaticales y ortográficas en todo el documento. La revisión filológica se solicitará en caso de que el tutor/a lo especifique.

Para agilizar y generalizar el manejo de estas características de diseño o formato se ha desarrollado como instrumento auxiliar una plantilla de Word que las compila. Este instrumento será facilitado en los cursos de investigación y puesto a disposición de la comunidad estudiantil mediante la página web de la ESEUNA.

3. Contenido de portada

- Escudo de la Universidad y de la ESEUNA
- Universidad Nacional de Costa Rica
- Facultad de Ciencias Sociales
- Escuela de Economía
- “Título de la investigación”
- Modalidad de Graduación: Seminario de Investigación
- Sustentantes:
 - Nombre completo 1
 - Nombre completo 2
- Campus Omar Dengo, Heredia.
- Mes, año.

4. Estructura

4.1. Modalidad de Graduación Seminario: Anteproyecto Seminario de Graduación

- Portada
- Índice de Contenido
- Índice de figuras: cuadros, gráficos, mapas, diagramas, entre otros.
- Listado de siglas y acrónimos
- Introducción (de 500 a 1 000 palabras)
- Capítulo 1: Generalidades de la investigación (mantener subdivisión de este capítulo)
 - 1.1. Antecedentes (mostrar de forma articulada el abordaje teórico, metodológico y contextual en trabajos previos en relación al tema seleccionado)
 - 1.2. Justificación y planteamiento del problema (incluir el vínculo con los Objetivos del Desarrollo [ODS])
 - 1.2.1. Delimitación espaciotemporal
 - 1.2.2. Relevancia de la investigación
 - 1.2.3. Pertinencia de la investigación
 - 1.2.4. Relación con el desarrollo (elaborada en concordancia y alineación con

los Objetivos del Desarrollo)

1.2.5. Pregunta problema de investigación y sub-preguntas de investigación

1.3. Objetivos (general y específicos -al menos tres específicos-)

- Capítulo 2: Referente Teórico
- Capítulo 3: Referente Metodológico
 - 3.1 Enfoque de la investigación
 - 3.2 Tipo de investigación
 - 3.3 Universo de la investigación
 - 3.3.1 Sujetos y fuentes de información
 - 3.3.2 Población o Muestra, conjunto investigado u otros.
 - 3.4 Técnicas e instrumentos de investigación
 - 3.5 Matriz Metodológica: seguir el formato de la ESEUNA
 - 3.6 Cronograma: identificación de fases, actividades, plazos y responsables (seguir el formato de la ESEUNA)
 - 3.7 Referencias

4.2. Modalidad de Graduación Seminario: Memoria del Seminario de Graduación

- Portada
- Resumen: 500 palabras
- Introducción (de 500 a 1 000 páginas)
- Capítulo 1: Generalidades de la investigación (mantener subdivisión de este capítulo)
 - 1.4. Antecedentes
 - 1.5. Justificación y planteamiento del problema (incluir el vínculo con los Objetivos del Desarrollo (ODS))
 - 1.5.1. Delimitación espaciotemporal
 - 1.5.2. Relevancia de la investigación
 - 1.5.3. Pertinencia de la investigación
 - 1.5.4. Relación con el desarrollo (elaborada en concordancia y alineación con los Objetivos del Desarrollo)
 - 1.5.5. Pregunta problema de investigación y sub-preguntas de investigación
 - 1.6. Objetivos (general y específicos -al menos tres específicos-)
- Capítulo 2: Referente Teórico
- Capítulo 3: Referente Metodológico
 - 3.8 Enfoque de la investigación
 - 3.9 Tipo de investigación

- 3.10 Universo de la investigación
 - 3.10.1 Sujetos y fuentes de información
 - 3.10.2 Población o Muestra, conjunto investigado u otros.
- 3.11 Técnicas e instrumentos de investigación
- 3.12 Matriz Metodológica: seguir el formato de la ESEUNA
- 3.13 Cronograma: identificación de fases, actividades, plazos y responsables (seguir el formato de la ESEUNA)

- Capítulos analíticos
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Contextualización
 - 4.3. Referente metodológico particular
 - 4.4. Referente Marco Teórico específico
 - 4.5. Análisis de la cuestión
 - 4.6. Conclusiones y aportes
- Epílogo
- Referencias

En todas las modalidades del trabajo de graduación, y sí así lo dictamina el Tribunal Examinador, se deberá incluir al pie de página de la portada la siguiente leyenda:
“Los contenidos emitidos en el presente Trabajo Final de Graduación son de exclusiva responsabilidad de los sustentantes de esta”.

5. Uso de normas APA, última versión disponible.

La ESEUNA solicita el uso de las Normas APA, en su última versión, para la realización de la citación y referencias respectivas en todas las modalidades de graduación, las mismas se puede obtener de forma electrónica ingresando a un buscador de internet como Google, Firefox, Opera, entre otros.

5.1. Tablas

Las tablas son las figuras utilizadas para la presentación de texto, las mismas deberán seguir los siguientes lineamientos:

- Título de tabla
 - En negrita
 - Tamaño de letra: 11
 - Alineado a la izquierda.
- Títulos de fila superior

- En negrita
- Tamaño de letra: 10
- Contenido de la tabla
 - Tamaño de letra: 10
 - Alineado a la izquierda
- Fuente:
 - Tamaño de letra: 9
 - Autor: Citación según APA.

A continuación, se presenta la tabla ejemplo, de acuerdo con este formato deberán presentarse todas las tablas del documento.

Tabla 1

Título de la tabla

Subtítulo	Subtítulo	Subtítulo	Subtítulo	Subtítulo
Variable	XXX	XXX	XXX	XXX
Variable	XXX	XXX	XXX	XXX
Variable	XXX	XXX	XXX	XXX
Variable	XXX	XXX	XXX	XXX
Variable	XXX	XXX	XXX	XXX

Fuente: elaboración propia, 2019.

5.2. Diagramas, esquemas y otros

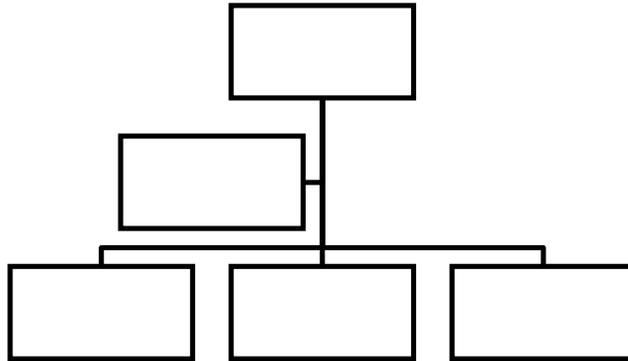
Todas las demás figuras se presentarán con un formato uniforme en el que solo cambia el nombre del tipo de figura. A continuación, se presenta el formato para el título y fuente, así como el estilo a seguir, este último como mera ilustración, ya que las formas y diseños pueden ser variadas, de acuerdo con la temática y la creatividad de quienes elaboran la investigación.

- Título de la figura
 - En negrita
 - Tamaño de letra: 11
 - Alineado a la izquierda.
- Fuente:
 - Tamaño de letra: 9
 - Autor: Citación según APA.

Ejemplo:

Esquema 1

Título de la figura



Fuente: elaboración propia, 2019.