

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ECONOMÍA
CARRERA BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ECONOMÍA**



CÓDIGO DE LA CARRERA:	BA-ECOMÍA / LI-ECOMÍA
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Gerencial
TIPO DE CURSO:	Regular
CÓDIGO DE CURSO:	ECB 403
NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:	III
PERIODO LECTIVO:	II Ciclo 2020
MODALIDAD:	Presencialidad remota / Tutoría
NATURALEZA:	Teórico-Práctico
TIPO DE LABORATORIO:	N/A
CRÉDITOS:	4
HORAS SEMANALES:	11
HORAS DEL CURSO	2 teoría; 2 práctica; 7 estudio independiente
HORAS DOCENTE:	4
HORAS DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:	1
REQUISITOS:	ECB 400 / MAT 002
CORREQUISITO:	N/A
DOCENTES:	Yhorgo Porras Vega
COORDINADORA DE CÁTEDRA:	Msc. María Fernanda Vega Solano Cátedra Contabilidad, Finanzas y Gestión de Proyectos. maria.vega.solano@una.ac.cr

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento dirijase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961 o escriba al correo electrónica fiscalia@una.cr

A partir del cambio para impartir clases, a la modalidad de presencialidad remota, hay un compromiso institucional para que cada docente considere opciones viables para atender situaciones imprevistas de conectividad de las/os estudiantes, de tal forma que garantice que las y los estudiantes tengan un trato no discriminatorio y equitativo para continuar con regularidad en el curso, y por ello, definirán y coordinarán posibles opciones, que sean viables dentro de la dinámica docente del curso, que podrán a disposición de las/os estudiantes para que puedan cumplir a cabalidad con los requisitos académicos del curso.

I. Descripción del curso:

Es un curso teórico y práctico que desarrolla la competencia de comprensión sobre el comportamiento de las ciencias contables y financieras. Los principales tópicos apuntan al análisis de las técnicas, reglas, principios y normas contables de general aceptación; la interpretación de la información contable y tópicos financieros. Asimismo, crean interés en el mejoramiento de las finanzas, mediante un diagnóstico exhaustivo y del desarrollo de una estrategia integrada con otras áreas de la organización. Por ejemplo, el presupuesto maestro y la interpretación de estados financieros proyectados para la planificación empresarial y el control de la gestión. Analiza el modelo de costo /volumen/ utilidad, como una herramienta para planificación empresarial mostrando una posición ética y objetiva.

Como desempeño final de síntesis, el estudiante tras la evaluación del estado financiero de una empresa aplica la normativa contable para determinar la información cualitativa y cuantitativa de los estados financieros y presenta un informe propositivo, con base en los resultados, a los tomadores de decisiones.

II. Objetivos

Objetivo General

Comprender la naturaleza, características y comportamiento de las ciencias contables y financieras, mediante el análisis de las principales técnicas y herramientas de contabilidad y finanzas, con el fin de contribuir con el diagnóstico y la planificación empresarial, facilitando la toma de decisiones.

Objetivo Específico

- Evaluar el entorno al cual se enfrentan las empresas, desde una perspectiva el macroentorno y del sector en el cual compete, con el fin de conocer las principales características del entorno competitivo.
- Conocer la importancia de la contabilidad para la toma de decisiones.
- Interpretar los estados financieros contables básicos, con el fin de establecer un diagnóstico de la situación financiera de la empresa.
- Analizar la información generada en la contabilidad de costos.
- Comprender el modelo costo-volumen-utilidad como herramienta para la planeación, el control y la toma de decisiones.
- Utilizar las principales técnicas de presupuestación para la planeación estratégica.
- Manejar adecuadamente los conceptos de Decisiones de corto plazo.



III. Contenido por Unidad o por Tema

TEMA 1: El entorno de las empresas

OBJETIVO: Evaluar el entorno al cual se enfrentan las empresas, desde una perspectiva del macroentorno y del sector en el cual compete, mediante el análisis PESTEL y las cinco fuerzas competitivas expuestas por Michael Porter.

BIBLIOGRAFÍA: Análisis del entorno, capítulo 3

TEMA 2: El papel de la contabilidad para las organizaciones

OBJETIVO: Determinar la importancia de la contabilidad para las organizaciones, como facilitadora para la planeación, el control y la toma de decisiones.

BIBLIOGRAFÍA: Contabilidad administrativa, capítulo 1.

TEMA 3: Interpretación y análisis de estados financieros

OBJETIVO: Interpretar la información suministrada en los estados financieros y generar indicadores financieros según su necesidad y con estos dar recomendaciones a los tomadores de decisiones a nivel empresarial.

BIBLIOGRAFÍA: Administración Financiera de Gitman, capítulo 3.

TEMA 4: La contabilidad de costos

OBJETIVOS: Comprender los conceptos básicos de costo, clasificaciones relevantes y los diferentes métodos de para determinar su comportamiento.

BIBLIOGRAFÍA: Contabilidad administrativa, capítulo 2.

TEMA 5: El modelo de costo – volumen -utilidad

OBJETIVOS: Utilizar el modelo costo – volumen – utilidad para la planeación de las utilidades y la medición de riesgo de la organización.

BIBLIOGRAFÍA: Contabilidad administrativa, capítulo 5.

TEMA 6: El presupuesto maestro

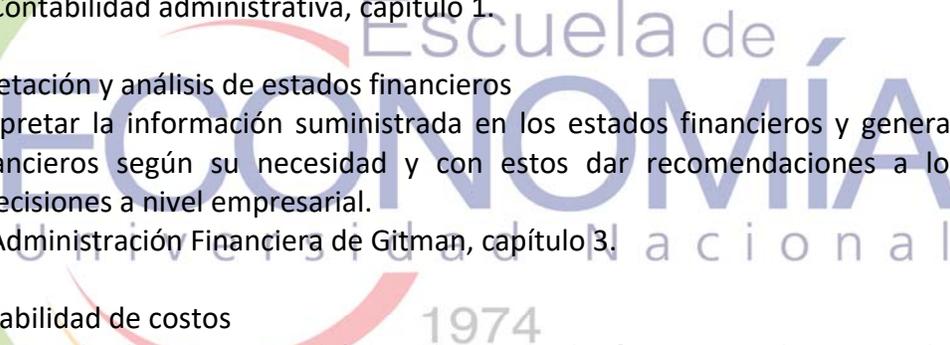
OBJETIVOS: Utilizar el modelo costo – volumen – utilidad para la planeación de las utilidades y la medición de riesgo de la organización.

BIBLIOGRAFÍA: Contabilidad administrativa, capítulo 7.

TEMA 7: Las decisiones de corto plazo

OBJETIVOS: Analizar situaciones que representen un reto para la organización utilizando diferentes técnicas.

BIBLIOGRAFÍA: Contabilidad administrativa, capítulo 8.



IV. Metodología

El profesor utilizará como medios de comunicación y atención a estudiantes la plataforma Zoom, grupo de WhatsApp, correo electrónico y el Aula Virtual de la UNA, se utiliza una metodología basada en el modelo progresista, el cual consiste en que cada estudiante acceda, progresiva y secuencialmente, a las estructuras cognoscitivas de la etapa inmediatamente superior.

Por lo tanto, la metodología del curso pretende en una primera fase, que el alumno tenga la oportunidad de activar sus conocimientos previos, genere expectativas apropiadas y se plantee el problema de aprender como una actividad intencional.

En una segunda fase, la información nueva se presenta dando oportunidad para que los estudiantes la construyan conjuntamente con el profesor y, finalmente, en la última fase, el estudiante tiene oportunidades para que integre, amplíe y consolide la información.

Los modelos y estrategias de enseñanza empleados en este curso, según los objetivos planteados, serán:

Modelo de enseñanza directa. Con base en este modelo de aprendizaje por descubrimiento guiado, el profesor utilizará las siguientes estrategias:

- En cada sesión se explicitarán los objetivos o intenciones educativas que se pretenden conseguir al finalizar cada sesión.
- Para lograr una adecuada interacción en clase, se pretenderá construir una versión conjunta de los conocimientos con los estudiantes. De esta manera, durante la exposición de los temas, el profesor repetirá, reformulará y ampliará tanto las opiniones de los estudiantes como los aspectos medulares de los temas tratados.
- En cada sesión, se utilizarán ilustraciones (demostraciones) o diagramas con el fin que el estudiante aprenda procedimientos, aspectos técnicos y reglas para que después puedan aplicarlos y solucionen problemas con ellos.
- Con base en el conocimiento previo del alumno y con el objetivo de explicar los contenidos difíciles, el profesor utilizará ejemplos reales e hipotéticos.

Modelo de enseñanza basada en problemas o desarrollo de proyectos. Con base en este modelo de aprendizaje por descubrimiento guiado, el profesor utilizará las siguientes estrategias:

- La clase se organizará en grupos de trabajo según lo disponga el profesor (a), quienes aplicarán lo conceptuado en clases. Cada grupo identificará una idea de proyecto y elaborará una formulación del mismo. Este será presentado y defendido ante un tribunal integrado por personas (académicas e independientes). La nota final (de la exposición) tomará en cuenta la opinión y calificación (ítems ponderados que serán conocidos por los grupos de estudiantes) que dará este tribunal.



- Los estudios de factibilidad que desarrollarán los grupos, deberán tener como principio, la creación de iniciativas empresariales, la generación de negocios, desarrollo de nuevos productos (bienes y/o servicios) o la creación de valor agregado (innovación) de productos (bienes y/o servicios) ya en el mercado.

Además, las experiencias de aprendizaje, como elementos activadores del currículum, se propician de acuerdo con las necesidades, intereses y características de los alumnos. El curso propicia situaciones de aprendizaje más prácticas que teóricas que le permitan al alumno "aprender haciendo", a saber:

- Mediante lecturas: el estudiante desarrollará su habilidad para la comprensión y la inferencia con referencia a la aplicación del tema de estudio, a la vez que aumenta su vocabulario relacionado con la temática del curso.
- Por medio de ejercicios y estudio de casos: pondrá en práctica la comprensión, la evaluación de ideas, la argumentación, el análisis, creatividad y la toma de decisiones.
- Por medio de la formulación y evaluación de proyectos: el estudiante practicará la habilidad para identificar problemas, proponer soluciones con criterios de factibilidad, conveniencia y creatividad, desarrollando un argumento persuasivo y convincente.
- En línea con el punto anterior, el estudiante desarrollará la competencia práctica para seleccionar, evaluar e incorporar fuentes bibliográficas a sus trabajos académicos.

V. Competencias

V.1. Actitudes:

- Interesado en el desarrollo integral sustentable.
- Habilidad para actuar como agente de conocimiento que aporta insumos estratégicos a equipos interdisciplinarios.
- Podrá interpretar las diferentes fases de un proyecto, así como interrelacionarlas, con el fin de diseñar un planeamiento integral de un proyecto.
- Podrá analizar las diferentes fases de la evaluación de un proyecto, con el fin de proveer un informe sustancial de las fases a mejorar o re plantear.

V.2. Destrezas:

- Uso eficiente de programas de cómputo para el diseño de cronogramas, bases de datos y gráficos de Gantt
- Diseño de escenarios ficticios con supuestos que procuren las distintas variables que pueden generarse durante la planeación de un proyecto en general.
- Desarrollo de un plan de evaluación de las diferentes fases de salida de un proyecto.



V.3. Habilidades:

- Habilidad y capacidad para desempeñarse profesionalmente en el sector público, privado y social del ámbito estatal, regional, nacional e internacional.
- Debe conocer y utilizar con discernimiento y propiedad los principios, conceptos, y métodos de construcción de conocimiento, y los criterios científicos, las técnicas de medición, evaluación y soporte; como también la forma en que se relacionan las principales corrientes teóricas de la ciencia económica que le permitan realizar un desempeño académico y profesional de manera exitosa.
- Profesional emprendedor, creativo e innovador dentro de la realidad global.



V.4. Valores:

- Crítica y autocrítica
- Inteligencia emocional
- Visión integral
- Capacidad de síntesis
- Flexibilidad cognoscitiva
- Capacidad de seguimiento y monitoreo
- Resolución de conflictos (negociador)
- Liderazgo e iniciativa
- Observación y análisis



VI. Responsabilidades del estudiantado

- Conocer el Reglamento General de Reglamento general de los procesos de enseñanza aprendizaje de la UNA
- Manejar el aula virtual de la UNA
- Utilizar el Manual APA sexta edición para la presentación de trabajos y evaluaciones
- Realizar la lectura previa
- Asistir a clases

VII. Evaluación

Para lograr el mejor provecho de este curso, tanto el estudiante como el profesor deben asistir puntualmente a las lecciones y evitar retirarse anticipadamente. El alumno debe ser cumplido con los trabajos que le asigne el profesor y éste debe entregarlos debidamente calificados.

La puntuación de la evaluación del curso, se detalla a continuación:



Evaluación	Porcentaje	Contenido	Fechas	Plataforma*
Casos de estudio extra clase	25%	Temas relacionados	Semanas 3, 5, 7, 9 y 11	Correo electrónico / Zoom
I Trabajo de investigación	10%	Temas relacionados	Semana 4	Correo electrónico / Zoom
II Trabajo de investigación	15%	Temas relacionados	Semana 6	Correo electrónico / Zoom
Examen Teórico - Práctico	15%	Temas relacionados	Semana 8	Correo electrónico / Zoom
Ensayo sobre tema a investigar	10%	Temas relacionados	Semana 13	Correo electrónico / Zoom
III Trabajo de investigación	10%	Temas relacionados	Semana 15	Correo electrónico / Zoom
IV Trabajo de investigación	15%	Temas relacionados	Semana 17	Correo electrónico / Zoom

* En el caso de todos los ítems de la evaluación se estarán evacuando consultas vía grupo de WhatsApp si es requerido.

Según el Artículo 11 del Reglamento General de Enseñanza y Aprendizaje, indica “La obligatoriedad de asistencia virtual de los estudiantes a los cursos deberá estar indicada en el respectivo programa de curso, fundamentada en la naturaleza y enfoque metodológico del mismo y en concordancia con la normativa vigente”.

Cada docente deberá indicar en el programa de su curso las normas de asistencia a las clases y a las actividades académicas programadas durante el periodo del curso, tales como giras, etc. La asistencia a las clases presenciales es obligatoria (al amparo del acuerdo Consejo Universitario, Art. Tercero, Inciso IV, sesión 1927).

Según el Compromiso de Mejoramiento de la Acreditación de la Carrera ante SINAES, en este Programa de curso se incluyen contenidos de ética y lectura en otro idioma, por ejemplo, inglés, francés, alemán, entre otros. Presentación del programa. Definición de reglas de ejecución y evaluación del curso. Introducción al curso.

VIII. Cronograma

Semana	Fecha	Sesión	Tema	Actividades
1	27 de julio -01 de agosto	Introdutoria	Introducción al curso	Clase virtual sincrónica - Lectura del programa (Zoom)
2	03- 08 de agosto	Teórico Práctica	Tema 1	Clase virtual (Zoom)
3	10 - 15 de agosto	Teórico Práctica	Tema 2	Clase virtual – Caso de estudio (Zoom – Correo)
4	17 - 22 de agosto	Teórico Práctica	Tema 3	Clase virtual – I Trabajo de investigación (Zoom – correo)
5	24 - 29 de agosto	Teórico Práctica	Tema 4	Clase virtual – Caso de estudio (Zoom – correo)
6	31 de agosto - 05 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 5	Clase virtual – II Trabajo de investigación (Zoom – correo)
7	07 - 12 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 6	Clase virtual – Caso de estudio (Zoom – Correo)
8	14 - 19 de septiembre	Entrega de Examen Teórico – Conceptual (Zoom – Correo)		
9	21 - 26 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 4	Clase virtual – Caso de estudio (Zoom – Correo)
10	28 de septiembre - 03 de octubre	Teórico Práctica	Tema 4	Clase virtual (Zoom)
11	05 – 10 de octubre	Teórico Práctica	Tema 5	Clase virtual – Caso de estudio (Zoom – Correo)
12	12 – 17 de octubre	Teórico Práctica	Tema 5	Clase virtual (Zoom)
13	19 – 24 de octubre	Teórico Práctica	Tema 6	Clase virtual – Entrega de ensayo (Correo)
14	26 – 31 de octubre	Teórico Práctica	Tema 6	Clase virtual (Zoom)
15	02 - 07 de noviembre	Teórico Práctica	Tema 7	Clase virtual – III Trabajo de investigación (Zoom – Correo)
16	09 - 14 de noviembre	Teórico Práctica	Tema 7	Clase virtual – IV Trabajo de investigación (Zoom – Correo)
17	16 - 21 de noviembre	Evaluaciones Finales (Zoom)		
18	24 - 27 de noviembre	Evaluaciones Extraordinarias (Zoom)		



IX. Bibliografía

- Brigham, E & Besley, S. (2011) Fundamentos de Administración Financiera. México. Editorial Mc Graw Hill. Décimo quinta edición.
- Escoto, R. (1998) El proceso contable. Costa Rica. Editorial Universidad Estatal a Distancia (EUNED).
- Guajardo, G. (2008) Contabilidad Financiera. México. Editorial McGraw-Hill. Quinta edición mejorada.
- Horngren, C. (2006) Contabilidad Administrativa. México. Editorial Prentice Hall. Octava edición.
- Lawrence J. (2007) Principios de Administración Financiera. México. Pearson Education. Décimo primera edición.
- Ramírez, D. (2013) Contabilidad Administrativa. Octava Edición México, D. F.: Mc Graw Hill.



Escuela de
ECONOMÍA
Universidad Nacional
1974