

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ECONOMÍA
CARRERA BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ECONOMÍA**



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

NOMBRE DEL CURSO:	Gestión y Evaluación de proyectos
TIPO DE CURSO:	Optativo
CÓDIGO DE CURSO:	ECF5220
NIVEL:	Licenciatura
PERIODO LECTIVO:	II Ciclo 2021
MODALIDAD:	Presencialidad – remota [1]
NATURALEZA:	Teórico-Práctico
CRÉDITOS:	3
HORAS SEMANALES:	8 horas
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	5 horas
HORAS DOCENTE:	3 horas [2]
HORAS DE CONSULTA	Grupo 1: Yhorgo Porras Vega, J: 17:00 – 18:00
REQUISITOS:	Bachillerato
CORREQUISITO:	N/A
DOCENTE:	Grupo 1: Lic. Yhorgo Porras Vega, MAP
COORDINADORA DE CÁTEDRA:	Cátedra Contabilidad, Finanzas y Gestión de Proyectos. Maria Fernanda Vega Solano Correo: maria.vega.solano@una.ac.cr

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961 o escriba al correo electrónica fiscalia@una.cr

A partir del cambio para impartir clases, a la modalidad de presencialidad remota, hay un compromiso institucional para que cada docente considere opciones viables para atender situaciones imprevistas de conectividad de las/os estudiantes, de tal forma que garantice que las y los estudiantes tengan un trato no discriminatorio y equitativo para continuar con regularidad en el curso, y por ello, definirán y coordinarán posibles opciones, que sean viables dentro de la dinámica docente del curso, que podrán a disposición de las/os estudiantes para que puedan cumplir a cabalidad con los requisitos académicos del curso.

I. Descripción del curso

Los proyectos comprenden una cantidad específica de actividades diseñadas para alcanzar un determinado objetivo; para tales efectos se establecen alcances y recursos. También se plantea un inicio y un fin. Si bien a la hora de desarrollar un proyecto existen una serie de restricciones, las más comunes son las relacionadas con el alcance, el tiempo y los costos; mediante la gestión y evaluación permanente del proyecto se gestiona el inicio y la evolución, se controla y responde a los problemas que se presenten, se facilita la finalización y aprobación del proyecto.



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

II. Objetivos

Objetivo General

Conocer sobre la aplicación de métodos y técnicas de gestión de proyectos que garanticen el uso eficiente de los recursos limitados.

Objetivos específicos

1. Adquirir los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos.
2. Aplicar técnicas en gestión para el desarrollo de las actividades establecidas en el proceso de iniciación de un proyecto.
3. Planear la ejecución de un proyecto aplicando las habilidades técnicas requeridas para la gestión efectiva de proyectos.
4. Identificar las actividades de ejecución y cierre del proyecto para el adecuado y oportuno control y monitoreo.
5. Aplicar los principios y/o metodologías requeridos para el éxito de los proyectos

III. Contenido

1. Los objetivos del desarrollo sostenible y el valor social de los proyectos
 - a) La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible
 - b) Avances y retos de América Latina
 - c) El valor social de los proyectos y la responsabilidad social empresarial

Bibliografía:

Naciones Unidas (2018). La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe (LC/G.2681-P/Rev.3), Santiago. [La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe \(cepal.org\)](#)

Fundación sociedad y empresa responsable (FSEE) y Deloitte (2020). VII Informe del impacto social de las empresas, noviembre 2020. Dpto. de Marketing & Brand, Madrid.

[Informe impacto social SERES-Deloitte 2020.pdf \(fundacionseres.org\)](#)

2. Elementos fundamentales para la Gestión de proyectos
 - a) El entorno en el que operan los proyectos
 - b) El rol del director de proyectos
 - c) Influencia de la organización y ciclo de vida el proyecto
 - d) Procesos de la Dirección de Proyectos



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

Bibliografía:

Caps. 2 y 3: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Cap. 1: Izar, J (2016). Gestión y evaluación de proyectos. Primera Edición. Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Cap. 1: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

3. Gestión de la integración del proyecto
 - a) El Acta de Constitución del Proyecto
 - b) Plan para la dirección del proyecto
 - c) Gestión del conocimiento del proyecto

Bibliografía:

Cap. 4: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

4. Gestión del alcance del proyecto
 - a) Planificación del alcance del proyecto
 - b) Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT / WBS)
 - c) Factibilidad técnica del proyecto

Bibliografía:

Cap. 5: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Cap. 3: Izar, J (2016). Gestión y evaluación de proyectos. Primera Edición. Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Cap. 2: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

5. Gestión del cronograma del proyecto

- a) Planificación de la gestión del cronograma del proyecto
- b) Definición de actividades
- c) Desarrollo del cronograma del proyecto
- d) Secuencia y duración de las actividades del proyecto



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

Bibliografía:

Cap. 6: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Cap. 6: Izar, J (2016). Gestión y evaluación de proyectos. Primera Edición. Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Cap. 3: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

6. Gestión de los costos del proyecto y la factibilidad económica

- a) Estimación de costos del proyecto
- b) Determinación del presupuesto
- c) Factibilidad económica del proyecto

Bibliografía:

Cap. 7: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Caps. 5 y 6: Izar, J (2016). Gestión y evaluación de proyectos. Primera Edición. Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Cap. 4: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

7. Gestión de la calidad del proyecto

- a) Planificación de la calidad del proyecto
- b) Gestión de la calidad del proyecto
- c) Control de la calidad del proyecto

Bibliografía:

Cap. 8: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc.

(PMI)

Cap. 5: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

8. Gestión de los recursos humanos y las comunicaciones del proyecto
 - a) Gestión de los recursos del proyecto
 - b) Estimación y adquisición de los recursos del proyecto
 - c) Desarrollo del equipo del proyecto
 - d) Gestión de las comunicaciones del proyecto
 - e) Monitoreo de las comunicaciones del proyecto



Bibliografía:

Caps. 9 y 10: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Caps. 6 y 7: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

9. Gestión de los riesgos del proyecto
 - a) Identificación de los riesgos del proyecto
 - b) Análisis cualitativo de los riesgos del proyecto
 - c) Análisis cuantitativo de los riesgos del proyecto
 - d) Planificación de la respuesta a los riesgos del proyecto
 - e) Monitoreo de los riesgos del proyecto

Bibliografía:

Cap. 11: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Cap. 7: Izar, J (2016). Gestión y evaluación de proyectos. Primera Edición. Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Cap. 8: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

10. Gestión de las adquisiciones y los interesados del proyecto
 - a) Planificación de las adquisiciones del proyecto
 - b) Ejecución de las adquisiciones del proyecto
 - c) Control de las adquisiciones del proyecto
 - d) Identificación y planificación de los interesados del proyecto

e) Gestión y monitoreo de los interesados del proyecto

Bibliografía:

Caps. 12 y 13: Project Management Institute, Inc. (PMI) (2017) Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta Edición. Project Management Institute, Inc. (PMI)

Cap. 9: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos. Primera Edición. Prentice Hall y Pearson Educación

IV. Metodología

Se utilizarán como medios de comunicación y atención a estudiantes Meet, Teams, Zoom, grupo de WhatsApp, correo electrónico y Aula Virtual, se utiliza una metodología basada en el modelo progresista, el cual consiste en que cada estudiante acceda, progresiva y secuencialmente, a las estructuras cognoscitivas de la etapa inmediatamente superior.

Por lo tanto, la metodología del curso pretende en una primera fase, que el alumno tenga la oportunidad de activar sus conocimientos previos, genere expectativas apropiadas y se plantee el problema de aprender como una actividad intencional. En una segunda fase, la información nueva se presenta dando oportunidad para que los estudiantes la construyan conjuntamente con el profesor y, finalmente, en la última fase, el estudiante tiene oportunidades para que integre, amplíe y consolide la información.

Los modelos y estrategias de enseñanza empleados en este curso, según los objetivos planteados, serán:

Modelo de enseñanza directa. Con base en este modelo de aprendizaje por descubrimiento guiado, el profesor utilizará las siguientes estrategias:

- En cada sesión se explicitarán los objetivos o intenciones educativas que se pretenden conseguir al finalizar cada sesión.
- Para lograr una adecuada interacción en clase, se pretenderá construir una versión conjunta de los conocimientos con los estudiantes. De esta manera, durante la exposición de los temas, el profesor repetirá, reformulará y ampliará tanto las opiniones de los estudiantes como los aspectos medulares de los temas tratados.
- En cada sesión, se utilizarán ilustraciones (demostraciones) o diagramas con el fin que el estudiante aprenda procedimientos, aspectos técnicos y reglas para que después puedan aplicarlos y solucionen problemas con ellos.



- Con base en el conocimiento previo del alumno y con el objetivo de explicar los contenidos difíciles, el profesor utilizará ejemplos reales e hipotéticos.

Modelo de enseñanza basada en problemas o desarrollo de proyectos. Con base en este modelo de aprendizaje por descubrimiento guiado, el profesor utilizará las siguientes estrategias:



- La clase se organizará en grupos de trabajo según lo disponga el profesor (a), quienes aplicarán lo conceptualizado en clases. Cada grupo identificará una idea de proyecto y elaborará una formulación del mismo. Este será presentado y defendido ante un tribunal integrado por personas (académicas e independientes). La nota final (de la exposición) tomará en cuenta la opinión y calificación (ítems ponderados que serán conocidos por los grupos de estudiantes) que dará este tribunal.
- Los estudios de factibilidad que desarrollarán los grupos, deberán tener como principio, la creación de iniciativas empresariales, la generación de negocios, desarrollo de nuevos productos (bienes y/o servicios) o la creación de valor agregado (innovación) de productos (bienes y/o servicios) ya en el mercado. Además, las experiencias de aprendizaje, como elementos activadores del currículum, se propician de acuerdo con las necesidades, intereses y características de los alumnos. El curso propicia situaciones de aprendizaje más prácticas que teóricas que le permitan al alumno "aprender haciendo", a saber:
 - ✓ Mediante lecturas: el estudiante desarrollará su habilidad para la comprensión y la inferencia con referencia a la aplicación del tema de estudio, a la vez que aumenta su vocabulario relacionado con la temática del curso.
 - ✓ Por medio de ejercicios y estudio de casos: pondrá en práctica la comprensión, la evaluación de ideas, la argumentación, el análisis, creatividad y la toma de decisiones.
 - ✓ Por medio de la formulación y evaluación de proyectos: el estudiante practicará la habilidad para identificar problemas, proponer soluciones con criterios de factibilidad, conveniencia y creatividad, desarrollando un argumento persuasivo y convincente.
 - ✓ En línea con el punto anterior, el estudiante desarrollará la competencia práctica para seleccionar, evaluar e incorporar fuentes bibliográficas a sus trabajos académicos.

V. Competencias

VI.1. Actitudes:

- Interesado en el desarrollo integral sustentable.
- Habilidad para actuar como agente de conocimiento que aporta insumos estratégicos a equipos interdisciplinarios.
- Podrá interpretar las diferentes fases de un proyecto, así como interrelacionarlas, con el fin de diseñar un planeamiento integral de un proyecto.
- Podrá analizar las diferentes fases de la evaluación de un proyecto, con el fin de proveer un informe sustancial de las fases a mejorar o re plantear.

VI.2. Destrezas:

- Uso eficiente de programas de cómputo para el diseño de cronogramas, bases de datos y gráficos de Gantt
- Diseño de escenarios ficticios con supuestos que procuren las distintas variables que pueden generarse durante la planeación de un proyecto en general.
- Desarrollo de un plan de evaluación de las diferentes fases de salida de un proyecto.

VI.3. Habilidades:

- Habilidad y capacidad para desempeñarse profesionalmente en el sector público, privado y social del ámbito estatal, regional, nacional e internacional.
- Debe conocer y utilizar con discernimiento y propiedad los principios, conceptos, y métodos de construcción de conocimiento, y los criterios científicos, las técnicas de medición, evaluación y soporte; como también la forma en que se relacionan las principales corrientes teóricas de la ciencia económica que le permitan realizar un desempeño académico y profesional de manera exitosa.
- Profesional emprendedor, creativo e innovador dentro de la realidad global.

VI.4. Valores:

- Crítica y autocrítica
- Inteligencia emocional
- Flexibilidad cognoscitiva
- Resolución de conflictos (negociador)
- Liderazgo e iniciativa

- Observación y análisis

VI. Responsabilidades del estudiantado

- Conocer el Reglamento General de Reglamento de los procesos de enseñanza aprendizaje de la UNA
- Manejar el aula virtual de la UNA
- Utilizar el Manual APA séptima edición para la presentación de trabajos y evaluaciones
- Realizar la lectura previa



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

VII. Evaluación

La puntuación de la evaluación del curso, se detalla a continuación:

Evaluación	Porcentaje	Contenido	Fechas	Herramienta
Trabajo de investigación (3)	15%	Investigación de estudiante	Semanas 3, 6 y 11	Meet, Teams, Aula Virtual
Foros de discusión (3)	15%	Temas relacionados	Semanas 2, 5 y 8	Meet, Teams, Aula Virtual
Ensayo sobre gestión de proyectos	20%	Investigación de estudiante	Semana 9	Meet, Teams, Aula Virtual
Avances trabajo final (3)	20%	Proyecto final elegido	Semanas 4, 7, 10 y 12	Meet, Teams, Aula Virtual
Informe Final Trabajo de investigación	20%	Proyecto final elegido	Semana 13	Meet, Teams, Aula Virtual
Exposición Final	10%	Proyecto final elegido	Semanas 14, 15 y 16	Meet, Teams, Aula Virtual

Según el Artículo 11 del Reglamento General de Enseñanza y Aprendizaje, indica “La obligatoriedad de asistencia virtual de los estudiantes a los cursos deberá estar indicada en el respectivo programa de curso, fundamentada en la naturaleza y enfoque metodológico del mismo y en concordancia con la normativa vigente”.

Cada docente deberá indicar en el programa de su curso las normas de asistencia a las clases y a las actividades académicas programadas durante el periodo del curso, tales como giras, etc. La asistencia a las clases presenciales es obligatoria (al amparo del acuerdo Consejo Universitario, Art. Tercero, Inciso IV, sesión 1927).

El plagio y otras situaciones relacionadas con la evaluación, se sancionarán de acuerdo con

el artículo 24 del Reglamento general sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional: “Se considera plagio la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En caso de que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso.

Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad”. Si se llegara a detectar un posible plagio en un documento final, el profesor elevará al director el caso para que resuelva en un plazo no mayor a los cinco días hábiles.



VIII. Cronograma

Semana	Fecha	Sesión	Tema
1	09 – 14 de agosto	Introdutoria	Introducción al curso
2	16 – 21 de agosto	Teórico Práctica	Tema 1 – Foro I
3	23 – 28 de agosto	Teórico Práctica	Tema 2 – Trabajo investigación I
4	30 de agosto – 04 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 3 – Avance Trabajo Final
5	06 – 11 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 4 – Foro II
6	13 – 18 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 5 – Trabajo investigación II
7	20 – 25 de septiembre	Teórico Práctica	Tema 6 – Avance Trabajo Final
8	27 de septiembre – 02 de octubre	Teórico Práctica	Tema 7 – Foro III
9	04 – 09 de octubre	Teórico Práctica	Tema 8 – Entrega Ensayo
10	11 – 16 de octubre	Teórico Práctica	Tema 9 – Avance Trabajo Final
11	18 – 23 de octubre	Teórico Práctica	Tema 10 – Trabajo investigación III
12	25 – 30 de octubre	Teórico Práctica	Avance Trabajo Final
13	01 – 06 de noviembre	Teórico Práctica	Entrega Informe Final
14	08 – 13 de noviembre	Exposiciones del Trabajo Final de Investigación	
15	15 – 20 de noviembre	Exposiciones del Trabajo Final de Investigación	

16	22 – 27 de noviembre	Exposiciones del Trabajo Final de Investigación
17	29 de noviembre – 04 de diciembre	Entrega Notas
18	06 – 09 de diciembre	Evaluaciones Extraordinarias
Inclusión de notas Del 22 de noviembre al 5 de diciembre		
Recepción de actas Del 22 de noviembre al 9 de noviembre		



IX. Bibliografía

Project Management Institute, Inc., editor (2017). La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) Sexta edición. | Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2017.

Izar, J (2016). Gestión y evaluación de proyectos Primera edición ISBN: 978-607-522-459-6

Lledó, P. y Rivarola, G. (2007) Gestión de proyectos 1a ed. - Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education, 2007.

[1] NOTA ACLARATORIA IMPORTANTE:

Atendiendo a las disposiciones del acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-114-2020 del 05 junio de 2020, la circular UNA-RA-RESO-074-2020 emitida por Rectoría Adjunta del día 03 de julio 2020 y la instrucción UNA-VD-DISC-017-2020, los profesores del curso en conjunto con la coordinación de la cátedra acatan la instrucción institucional de impartir este curso bajo la modalidad de presencialidad remota, el cual por su naturaleza puede ser implementado bajo esta modalidad de enseñanza/aprendizaje.

El programa contempla el ajuste requerido para introducir la incorporación del uso de las herramientas tecnológicas del aula virtual y otras recursos disponibles en la web y teléfonos celulares; además de evidenciar que cada docente cuenta con medidas concretas dentro de su plan de teletrabajo para contemplar opciones viables, dentro de los parámetros formativos del curso, para las/os estudiantes que presenten imprevistos en el acceso a internet con el objetivo de garantizar un proceso educativo no discriminatorio y equitativo en la modalidad de presencialidad virtual.

Los contenidos y evaluaciones se plantearán mediante una mediación pedagógica a partir de las herramientas virtuales del aula virtual de la Universidad Nacional y de otras herramientas tecnológicas, disponibles en la web o los teléfonos celulares, para impartir el curso mediante la modalidad de presencialidad remota. Acción que se implementa a partir

del aval institucional y de la Dirección de la Escuela de Economía de los Planes de Teletrabajo de cada docente, de acuerdo con las instrucciones normativas y reglamentarias institucionales.

A partir de las instrucciones emitidas por las autoridades universitarias se sustituye la presencialidad física por la modalidad de presencialidad remota. Donde para impartir clases se utilizará la aplicación Teams de Micro Soft Office 365. Sin detrimento que se pueda utilizar el sistema de video conferencia del aula virtual, Meet de Google o incluso Zoom como herramientas para la virtualización de las clases. Para ello, el docente establecerá la plataforma tecnológica que utilizará para impartir el curso, la cual comunicará mediante correo electrónico a las/os estudiantes previamente a la primera sesión del curso.



[2] NOTA ACLARATORIA IMPORTANTE:

Este es el número de horas establecido para la sesión presencial física, sin embargo, bajo la modalidad de presencialidad remota, este tiempo de horas docente es el máximo, por lo que, dependiendo de la mediación didáctica y pedagógica del curso, es posible que el tiempo de horas del curso sea menor, sin que ello, afecte significativamente la calidad y excelencia educativa del curso. Dentro de la mediación didáctica y pedagógica se utilizarán clases sincrónicas (clases en tiempo real) y asincrónicas (clases en tiempo no real), las cuales serán comunicadas oportunamente a las/os estudiantes a partir de la coordinación docente del curso.